

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ пос.

Верхняя Подстепновка

Малкин В.Ю.

Приказ № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

«О структурном подразделении детский сад «Солнышко» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области ООШ пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Детский сад «Солнышко» (Далее – Детский сад) (адрес: Самарская область, Волжский район, п. Верхняя Подстепновка, ул. Дорожная, д.17а) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского сада «Солнышко».

1.3. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5-х до 7 лет.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ, иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Самарской области, другими законодательными и нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и родителями (законными представителями)

1.5. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке

1.6. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.8. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

2. Цели и задачи образовательного процесса

Виды и типы реализуемых образовательных программ

2.1. Целями Детского сада являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей».

2.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательный процесс в Детском саду основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется программами дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в пределах, определенных Уставом, планом развития выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия.

3.3. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются уставом учреждения, настоящим Положением, договором между учреждением и Учредителем.

Режим работы дошкольного Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели.
- Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

- Длительность пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении - 12 часов (с 7.00 до 19.00).

- В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

3.4. В Детском саду функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста (с 1,5 до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста:

- с 1,5 до 3 лет – 46 воспитанников;
- с 3-х до 4 лет – 25 воспитанников;
- с 4-х до 5 лет – 22 воспитанников;
- с 5-х до 6 лет – 25 воспитанников;
- с 6-х до 7 лет – 26 воспитанников.

3.8. Количество и продолжительность занятий в детском саду, устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

- для детей 3-го года жизни – не более 10 занятий в неделю продолжительностью 8 - 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 11 занятий в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 12 занятий в неделю продолжительностью 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 15 занятий в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 17 занятий в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает – двух, а в старшей и подготовительной – трех.

Домашние задания воспитанникам Детского сада не задаются.

3.9. Для воспитанников детского сада в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.10. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов

и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с 3.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей 3 лет не менее 3 часов.

3.12. Организация питания в Детском саду возлагается на учреждение. В Детском саду устанавливается 4-х разовое питание.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся Детского сада обеспечивается медицинской сестрой учреждения, которая, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

3.14. Работники Детского сада проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, не реже 2-х раз в год.

4. Комплектование детского сада

4.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и закрепляется в Уставе учреждения.

4.2. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей)

4.3. В Детский сад принимаются дети с 1,5 до семи лет.

4.4. Количество воспитанников и обучающихся, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.

4.5. В соответствии с действующим законодательством в Учреждение:

- вне очереди принимаются дети: судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти, погибших (пропавших без вести), умерших. Ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации; дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на период их работы;

- в первую очередь принимаются дети: инвалидов 1 и 2 групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети-инвалиды; дети иных работников образовательных учреждений; дети сотрудников милиции; дети учащихся матерей; студентов дневных отделений.

Содействие в устройстве в учреждение оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находившимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев (по ходатайству органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних); детям работников бюджетных организаций по ходатайству руководителя организации, согласованному с начальником управления образования администрации Волжского района.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники Детского сада.

5.2. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом директора школы. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме № 026/у-2000;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.4. При приеме в Детский сад администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности Детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- выполнять Положение «О структурном подразделении «Детский сад»;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

5.9. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе Детского сада и программой развития школы;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;

- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые учреждением на основании Положения «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам школы-интерната»;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность школы и Детского сада;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада и школы;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.11. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Медицинский работник Детского сада осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников и обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию обучающихся;
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- контроль над качеством питания в детском саду;
- работу с воспитанниками и обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.15. Персонал Детского сада комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников Детского сада работодателем является школа.

5.16. Школа (в том числе Детский сад) устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.17. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками школы (в том числе Детский сад), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета учреждения.

5.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников школы (в том числе Детский сад) несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. Управление

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом.

Заведующий Детским садом назначается директором школы. Прием на работу заведующего Детским садом осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего детским садом определяются трудовым договором (контрактом) с учреждением.

Заведующий Детским садом:

- совместно с директором школы представляет Детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- осуществляет подбор кадров для Детского сада, вносит свои предложения директору школы;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Детском саду;
- несет ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование школы (в том числе Детский сад) осуществляется из областного бюджета на основании сметы доходов и расходов.

7.2. Школа расходует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Орган, исполняющий бюджет, совместно с главным распорядителем бюджетных средств определяет права школы по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

7.3. Школа (в том числе Детский сад) при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.4. Бухгалтерский учет по внебюджетным средствам ведется отдельно от бухгалтерского учета по бюджетным средствам.

7.5. Школа (в том числе Детский сад) обязана:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.6. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

7.7. Весь доход от самостоятельной хозяйственной деятельности школы (в том числе Детский сад) реинвестируется на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности, в том числе на увеличение заработной платы работников школы (в том числе Детский сад).

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.8. Школа (в том числе Детский сад) самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также утверждает штатное расписание.

7.9. Бухгалтерский учет школы (в том числе Детский сад) осуществляется бухгалтерией ООШ п.Верхняя Подстепновка

7.10. Детский сад не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

8. Регламентация деятельности Детского сада

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов школы:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положениями:

«О структурном подразделении «Детский сад» муниципального района Волжский Самарской области»;

«О Педагогическом совете»;

«Об общем собрании»;

«Положение об оплате труда работников учреждения»;

«Положение о родительской плате».

Инструкциями по охране труда;

Приказами и распоряжениями директора школы, его заместителей, издаваемыми в пределах их компетенции;

Коллективным договором

8.2. При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными актами, не перечисленными в п. 8.1. настоящего Положения, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу учреждения.

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству.

9. Внесение изменений (дополнений) в Устав учреждения

9.1. Изменения (дополнения) в Устав учреждения, новая редакция Устава учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива учреждения, утверждаются Учредителем, после согласования с Поволжским управлением образования и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику при его наличии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, подлежащие архивному хранению, передаются в муниципальный архив Волжского района в соответствии с действующим законодательством.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).