

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ ПОС. ВЕРХНЯЯ
ПОДСТЕПНОВКА)

☒ 443532, п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов 23
☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail v_podstep_sch_vlg@samara.edu.ru; 3-77-55-02(бухг.), e-mail
bu_vpodschool@list.ru;

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом

от «26» августа 2022г.

Протокол № И

Председатель [подпись] Сиваренко С.А.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 350-09 от

«26» августа 2022г.

Директор

[подпись]
ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка
В.Ю. Малкин



Положение

о РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ

за организацией и качеством питания воспитанников
структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы поселка Верхняя
Подстепновка муниципального района Волжский
Самарской области

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение ГБОУ), предназначено для осуществления координированных действий работников структурного подразделения и комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации и осуществления родительского контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников структурного подразделения является: - содействие администрации структурного подразделения (руководителю структурного подразделения, старшему воспитателю, заведующему хозяйством, медицинским работникам, специалисту по закупкам, кладовщику) в совершенствовании организации питания воспитанников;

- проведение мониторинга организации и качества питания воспитанников,
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в структурном подразделении.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников, обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья воспитанников;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в структурном подразделении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников пищеблока структурного подразделения, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей (законных представителей);
- соблюдение графика питания;
- наличие меню для родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения в доступном месте;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей (законных представителей) и воспитанников структурного подразделения о здоровом питании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативноправовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами, настоящим Положением.

4.2. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ на учебный год.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности структурного подразделения, председатель и заместитель председателя, секретарь.

4.5. Комиссия создается в каждом корпусе структурного подразделения от 3 –х и более человек. Обязательным требованием является участие в Комиссии ответственного работника структурного подразделения за организацию питания воспитанников, назначенного приказом директора ГБОУ. В необходимых условиях в состав Комиссии родительского контроля могут быть включены работники структурного подразделения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования (по согласованию).

4.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы.

4.7. Комиссия может осуществлять свои функции в виде плановых проверок (по плануграфику) и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в структурном подразделении проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года на родительских собраниях. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций; по инициативе директора ГБОУ, руководителя структурного подразделения, работников структурного подразделения.

4.8. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети ее членов.

4.10. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколом, заполнением акта (оценочного листа, чек-листа), формы которых разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, обсуждаются на Общих родительских собраниях структурного подразделения и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ, ее Учредителя и/или оператора питания, органов контроля (надзора).

4.11. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в структурном подразделении организацию и качество питания воспитанников;
- изучать практическую деятельность работников групп структурного подразделения и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в структурного подразделения, качеством приготовления пищи. Член Комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- проводить проверку по утверждённому план-графику не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек;
- изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба родителей (законных представителей), фиксация заболеваний воспитанников, связанных с питанием, наличие предписаний и/или замечаний вышестоящих или контролирующих органов);
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников структурного подразделения;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, заведующего хозяйством, кладовщика по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников; - приказ директора ГБОУ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников;
- приказ о создании и утверждении состава Комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников, плана- графика мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на учебный год;
- журнал посещения родительского контроля (Приложение 1);
- протоколы, оценочные листы (акты, чек-листы) Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников(Приложение 2);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте структурного подразделения в разделе «Организация питания».

Приложение 1 к Положению о
родительском контроле за
организацией и качеством
питания воспитанников
структурного подразделения ГБОУ

ЖУРНАЛ
посещения Комиссии родительского контроля

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия, точки контроля	Подписи членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

