

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ВЕРХНЯЯ ПОДСТЕПНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ ПОС. ВЕРХНЯЯ  
ПОДСТЕПНОВКА)

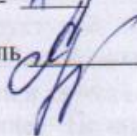
☒ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов 23  
☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail v\_podstep\_sch\_vlg@samara.edu.ru; 3-77-55-02(бухг.), e-mail  
bu\_vpodschool@list.ru;

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим Советом

от «26» августа 2022г.

Протокол № И


Председатель

 Сиваренко С.А.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 350-09 от

«26» августа 2022г.

Директор

  
ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка  
В.Ю. Малкин

Положение

**о РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**

за организацией и качеством питания воспитанников  
структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы поселка Верхняя  
Подстепновка муниципального района Волжский  
Самарской области

2022г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – структурное подразделение ГБОУ), предназначено для осуществления координированных действий работников структурного подразделения и комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения организации и осуществления родительского контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников структурного подразделения является: - содействие администрации структурного подразделения (руководителю структурного подразделения, старшему воспитателю, заведующему хозяйством, медицинским работникам, специалисту по закупкам, кладовщику) в совершенствовании организации питания воспитанников;

- проведение мониторинга организации и качества питания воспитанников,
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в структурном подразделении.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников, обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья воспитанников;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в структурном подразделении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников пищеблока структурного подразделения, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей (законных представителей);
- соблюдение графика питания;
- наличие меню для родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения в доступном месте;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей (законных представителей) и воспитанников структурного подразделения о здоровом питании.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативноправовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами, настоящим Положением.

4.2. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ на учебный год.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности структурного подразделения, председатель и заместитель председателя, секретарь.

4.5. Комиссия создается в каждом корпусе структурного подразделения от 3 –х и более человек. Обязательным требованием является участие в Комиссии ответственного работника структурного подразделения за организацию питания воспитанников, назначенного приказом директора ГБОУ. В необходимых условиях в состав Комиссии родительского контроля могут быть включены работники структурного подразделения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования (по согласованию).

4.6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы.

4.7. Комиссия может осуществлять свои функции в виде плановых проверок (по плануграфику) и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в структурном подразделении проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года на родительских собраниях. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций; по инициативе директора ГБОУ, руководителя структурного подразделения, работников структурного подразделения.

4.8. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети ее членов.

4.10. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколом, заполнением акта (оценочного листа, чек-листа), формы которых разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, обсуждаются на Общих родительских собраниях структурного подразделения и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ, ее Учредителя и/или оператора питания, органов контроля (надзора).

4.11. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в структурном подразделении организацию и качество питания воспитанников;
- изучать практическую деятельность работников групп структурного подразделения и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в структурного подразделения, качеством приготовления пищи. Член Комиссии может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- проводить проверку по утверждённому план-графику не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек;
- изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба родителей (законных представителей), фиксация заболеваний воспитанников, связанных с питанием, наличие предписаний и/или замечаний вышестоящих или контролирующих органов);
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников структурного подразделения;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника, заведующего хозяйством, кладовщика по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников; - приказ директора ГБОУ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников;
- приказ о создании и утверждении состава Комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников, плана- графика мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников на учебный год;
- журнал посещения родительского контроля (Приложение 1);
- протоколы, оценочные листы (акты, чек-листы) Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников(Приложение 2);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте структурного подразделения в разделе «Организация питания».

Приложение 1 к Положению о  
родительском контроле за  
организацией и качеством  
питания воспитанников  
структурного подразделения ГБОУ

ЖУРНАЛ  
посещения Комиссии родительского контроля

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия, точки контроля	Подписи членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников



