

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов 23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail v_podstep_sch_vlg@samara.edu.ru; 3-77-55-02, e-mail
bu_vpodschool@list.ru;

ПРИКАЗ

от 28.01.2022г

№ 27 -од

О назначении ответственных лиц за организацию питания в структурном подразделении «Детский сад «Солнышко»

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в соответствии с действующим законодательством, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников на руководителя структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» Орлову С.А.
2. Организовать питание детей в СП «Детский сад «Солнышко» в соответствии с Примерным 20-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-и часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения руководителя СП.
3. Возложить ответственность за согласование/утверждение ежедневных меню на руководителя структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» Орлову С.А. На период отсутствия руководителя СП – на временно исполняющего обязанности.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении:
 - 4.1. Поварам: Моисеевой С.А. и Реймбаевой О.Н. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки и приёма продуктов в ДООУ, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов от Поставщиков несет ответственность заведующий хозяйством Королева Татьяна Михайловна.
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается ответственным лицом за приёмку продуктов питания
 - 4.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Королева Т.М., как материально-ответственное лицо.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи назначить ответственных по закладке продуктов и брокеража готовой кулинарной продукции с последующей записью в журнале: руководитель СП-Орлова Светлана Алексеевна (или лица, их заменяющие на основании приказа заведующего).
6. Поварам Реймбаевой О.Н. и Моисеевой С.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем меню.
7. В соответствии с локальными актами ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка, распорядительными документами в части организации питания воспитанников СП, собственной циклограммой контроля качества питания ответственным за организацию питания систематически осуществлять контрольные мероприятия:
 - за поступлением продуктов питания;
 - технологией приготовления пищи;
 - качеством готовых блюд и кулинарных изделий;
 - санитарным состоянием пищеблока;

- соблюдением натуральных норм;
- Графиком выдачи готовой продукции;
- организацией питания в группах структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»;
- контроль за личной гигиеной и охраной труда.

8. Возложить ответственность за организацию питания детей в группах на воспитателей групп и помощник воспитателя, лиц их заменяющих

9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Королеву Т.М и медицинского работника Горскую Н.В

- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

10. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Королеву Т.М. за:

- 10.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 10.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 10.3. работу с поставщиками продуктов.

11. Возложить ответственность на поваров за:

- 11.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 11.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 11.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 11.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

12. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 12.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 12.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 12.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 12.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

13. Возложить ответственность за своевременное проведение торгов, малых закупок по поставке продуктов питания в СП на специалиста по закупкам Ильченко Г.Г., на время ее отсутствия исполняющим обязанности в соответствии с распорядительными документами.

14. Заведующему хозяйством своевременно контролировать :

- работоспособность и исправность канализационных и электрических сетей;
- наличие в соответствии с действующими Санитарными требованиями кухонной и столовой посуды, производственного инвентаря и оборудования

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» Орлову С.А..

Директор
М.П.

Малкин В.Ю.

С приказом ознакомлены:



Ильченко Г.Г.
Ильченко Г.Г.

