

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка
муниципального района Волжский, Самарской области

✉ 443532. п. Верхняя Подстепновка, ул. Специалистов ,23

☎ тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), 3-77-55-06, e-mail : v_podstep_sch_vlg@samara.edu.ru;

e-mail: bu_vpodschool@list.ru;

ПРИКАЗ

от 01.08.2019 № 144 - од

«Об утверждении формы договора
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2019г. форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ
пос. Верхняя Подстепновка

В.Ю. Малкин

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

м.р. Волжский
(место заключения договора)

" ____ " _____ г.
(дата заключения договора)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка)

(полное наименование и сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "09" января 2019 г. № 7010, выданной Министерством образования и науки Самарской области,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемая в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Малкина Владимира Юрьевича

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество) при наличии

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Язык образования _____

1.4. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день.

1.7. Воспитанник зачисляется в структурное подразделение «Детский сад «Солнышко» образовательной организации в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, если присутствие родителя (законного
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

представителя не мешает полноценной организации воспитательно-образовательного процесса в группе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4

настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак (8.15-8.55), 2-й завтрак (10.00-10.10), обед (11.30-13.00), полдник (15.10-15.35), ужин (16.10-16.55)

—

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 102 руб.00коп. в день за присмотр и уход
(стоимость в рублях)

в группах с 3-х до 7-ми лет и 102 руб.00коп. в день за присмотр и уход в группах для

детей до 3-х лет.

(стоимость в рублях)

Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником составляет 50% от стоимости, установленной пунктом 3.1. настоящего договора, для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**

(время оплаты)

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По требованию образовательной организации настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка)

Юридический адрес

443532, Самарская область, Волжский район, п. В.Подстепновка ул. Специалистов д.23, тел. (факс) 3-77-55-09 (дир-р), e-mail:

v_podstep_sch_vlg@samara.edu.ru

Адрес интернет сайта : <http://vpodschool.lbihost.ru>

Фактический адрес

443532, Самарская область, Волжский район, п. В.Подстепновка, ул. Дорожная д.17а, тел.377-55-06
Эл. почта doovpodstep.solnyshkovlg@samara.edu.ru

Банковские реквизиты

ИНН/КПП: 6330051205/633001001

л/с областной 614.64.026.0

БИК банка 043601001

р/счет банка 40601810036013000002

Отделение Самара г. Самара

ОГРН – 1116330004361,

ОКПО – 40942798,

ОКАТО – 36214803001,

ОКТМО – 36614403,

ОКОГУ – 23280,

ОКОПФ – 72,

ОКВЭД- 85.11.;

ОКФС – 13.

«Заказчик»

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ кем и
когда выдан _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные _____

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, второй - у родителя (законного представителя)

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в структурном подразделении образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ознакомлен(а): _____

(подпись)

(подпись)

/_____
(расшифровка)

Директор _____ В.Ю. Малкин
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
«Заказчиком»

Дата: _____

Подпись: _____